

## **Stellenausschreibung Schulverband Osdorf / Felm / Noer**

Der Schulverband Osdorf/Felm/Noer sucht ab sofort unbefristet für die Grundschulen Osdorf und Felm eine/n

### **Schulsekretär/in (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 16,5 Stunden in der Woche. Der Arbeitseinsatz erfolgt in Abstimmung mit der Schulleitung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Erledigung des Schriftverkehrs für die Schulleitung
- Terminabsprachen und Koordination
- Telefondienst und Erteilung von Auskünften
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Bewirtung und Betreuung von Gästen
- Erstellen von Statistiken
- Verwaltung des Büromaterials
- Bearbeitung von Rechnungen, Verwaltung des Schuletats
- Erste-Hilfe-Maßnahmen bei Schüler/innen
- Bearbeitung des Postverkehrs

Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf
- Praktische Erfahrung im Ausbildungsberuf bzw. in der Sekretariatsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft, sich in spezifische Schulverwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Kenntnisse in Erste-Hilfe

Wir bieten

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD
- Eine unbefristete Anstellung
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- 24.12. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und ein jährliches Leistungsentgelt (LOB)
- Jahressonderzahlung
- Fortbildungsangebote

- Benefits z. B: Mobilitätzuschuss für den Kauf eines Fahrrades/E-Bikes oder eines ÖPNV-Tickets
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

Weitere Auskünfte zum Arbeitseinsatz erteilt Ihnen die Schulleiterin, Frau Koschinski, Tel.: 04346/7214.

Fragen zum Arbeitsvertrag beantwortet Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld Tel.: 04346/91212.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum 22.12.2025 online über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code) mit einer aussagekräftigen Bewerbung.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Schulverband Osdorf/Felm/Noer**  
**Der Schulverbandsvorsteher**